

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciada  
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Dereck Eliseo Choché Solís</u>     | CUI:                 | <u>3050 55208 0117</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DCA-029-1163-B-2023</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>840-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                       | Nit del Contratista: | <u>91329434</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2558544020</u>                     | Serie:               | <u>587BD337</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.4,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>AGOSTO 2023</u>              |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.8,000.00</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General de las Artes</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Se apoyó en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Se apoyó en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Se apoyó en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Se apoyó en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Se apoyó en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Se apoyó en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- g) Se apoyó en otras relacionadas a los servicios prestados.

Dereck Eliseo Choché Solís

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez Directora de las Artes.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes